



# SOP SKRIPSI

ZAINI MUNAWIR S  
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK  
FH UMA

Fakultas Hukum UMA

Bagan Alir SOP Skripsi

No.	Kegiatan	Pelaksana				Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Fakultas/Univ	Bidang	Pembimbing		
<b>JUDUL TUGAS AKHIR/ SKRIPSI</b>							
1.	Penerbitan SK Struktur		1			Awal semester Ganjil TA	
2.	Pendaftaran Judul	2				Setelah lulus 110 sks	1. Transkrip nilai akademik sementara 2. Form pendaftaran
3.	Persetujuan/ACC Judul			3			
4.	Proposal Outline Skripsi				4		Proposal s.d Bab III
<b>SEMINAR PROPOSAL</b>							
1.	Pengajuan Berkas Syarat Penerbitan SK Seminar Proposal (lihat syarat)	1					Form Pendaftaran
2.	Penerbitan SK Seminar Proposal		2			Minimal 1 minggu	
3.	Pelaksanaan Seminar Proposal				3	Pelaksanaan 60-120 menit	SK Dekan
4.	Revisi dan Perbaikan Draft Seminar Proposal	4				14 hari setelah seminar	
5.	Izin Survey dan Pengambilan Data Penelitian		5			Minimal seminggu	
6.	Proses Pembimbingan TA				6	5 x pembimbingan	
7.	Acc Untuk Dilanjutkan Ke Seminar Hasil	7					



17JANUARI SOP SKRIPSI FH UMA .docx - Word (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Nitro Pro 9 Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

Sebagai persyaratannya turut saya lampirkan :

NO	KELENGKAPAN BERKAS	Jlh	Ket.
1	Formulir Pendaftaran Seminar Proposal	2 lembar	
2	Fotocopy persetujuan judul dan komisi pembimbing skripsi ( <i>form A</i> )	2 lembar	
3	Fotocopy Persetujuan Seminar proposal Skripsi dari Pembimbing ( <i>form B</i> ).	2 lembar	
4	Fotocopy Print Out KRS Online (AOC) untuk 2 (dua) Semester terakhir atau Tahun Akademik berjalan dan memuat MK Seminar Proposal <i>Ditandatangani oleh Dosen PA dan Wakil Dekan Bidang Akademik</i>	2 lembar	
5	Transkrip Nilai Akademik Sementara (telah lulus min. 110 Sks)	2 lembar	
6	Fotocopy Kuitansi Biaya Administrasi Kuliah Kelas Sore/Reguler B <i>(khusus bagi mahasiswa Kelas Malam dan Reg.B)</i>	2 lembar	
7	Fotocopy Kuitansi pembayaran Biaya Kuliah <i>( 4 (empat) tahapan pembayaran terakhir)</i>	2 lembar	
8	Asli dan Fotocopy Kwitansi Biaya Seminar Proposal Skripsi	2 lembar	
9	Proposal Outline Skripsi (s.d. BAB - III )	8 exp.	
10	Potocopy Kartu Pembanding Seminar <i>(Mahasiswa sebagai pembanding dalam seminar outline skripsi/ 5 orang)</i>	2 lembar	
<b>Tambahan bagi mahasiswa Pindahan/melanjut dan Mutasi NPM:</b>			
11	Fotocopy Konversi Nilai	2 lembar	
12	Fotocopy SK. Ujian Anvuland	2 lembar	
13	Fotocopy Nilai Ujian Anvuland	2 lembar	
<b><i>Semua Berkas dimasukkan kedalam Map Warna Merah1</i></b>			

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak/ Ibu saya ucapkan terima kasih.

**Panitia Seminar OutLine Skripsi :**

1. K e t u a : .....

2. Sekretaris : .....

3. Pembimbing – I : .....

4. Pembimbing – II : .....

**\*) Wajib diisi / Coret yang tidak perlu**

Hormat saya,

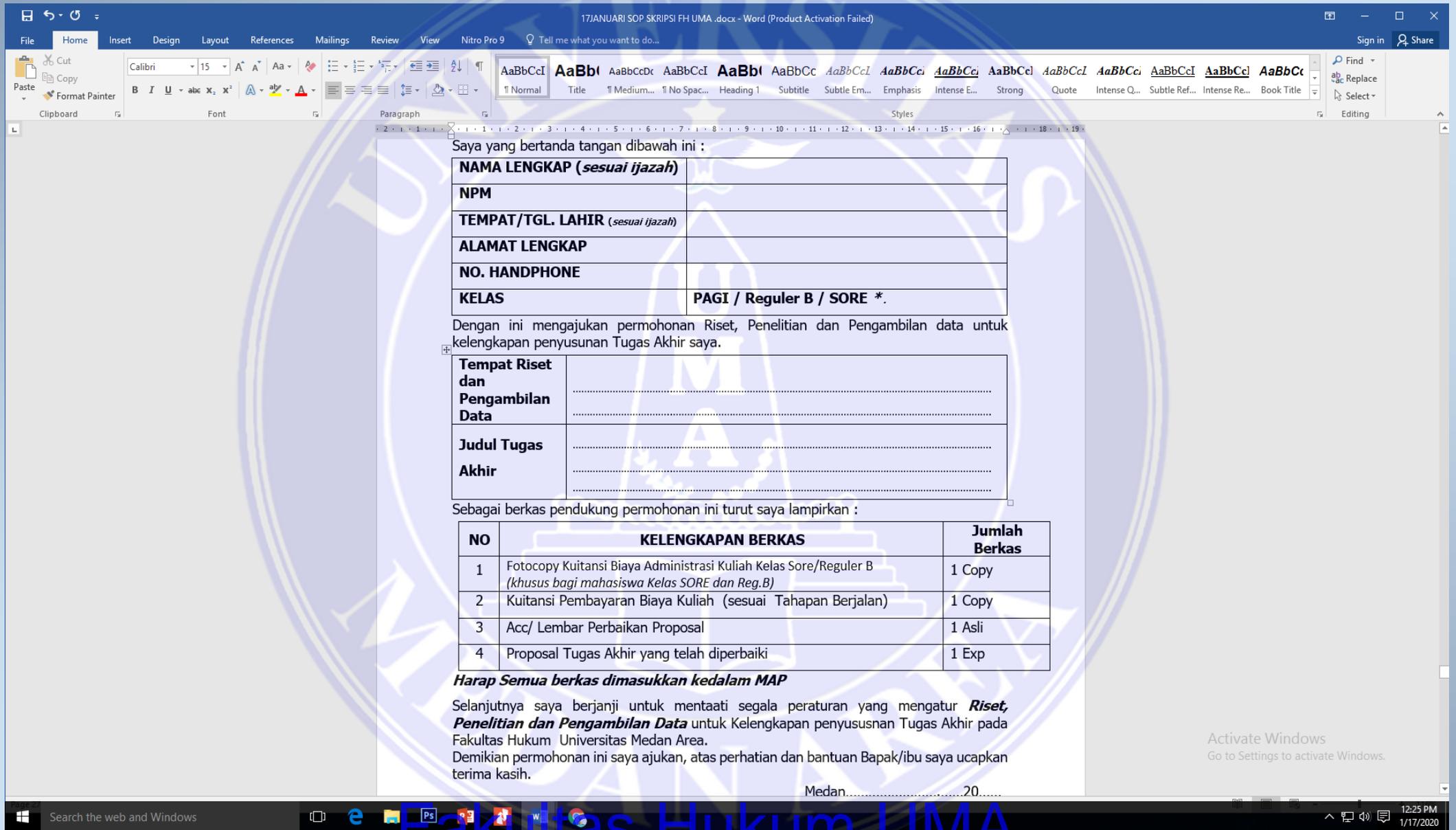
.....

Mahasiswa Ybs.

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Search the web and Windows

12:22 PM  
1/17/2020



Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

<b>NAMA LENGKAP (sesuai ijazah)</b>	
<b>NPM</b>	
<b>TEMPAT/TGL. LAHIR (sesuai ijazah)</b>	
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	
<b>NO. HANDPHONE</b>	
<b>KELAS</b>	<b>PAGI / Reguler B / SORE *.</b>

Dengan ini mengajukan permohonan Riset, Penelitian dan Pengambilan data untuk kelengkapan penyusunan Tugas Akhir saya.

<b>Tempat Riset dan Pengambilan Data</b>	..... .....
<b>Judul Tugas Akhir</b>	..... ..... .....

Sebagai berkas pendukung permohonan ini turut saya lampirkan :

<b>NO</b>	<b>KELENGKAPAN BERKAS</b>	<b>Jumlah Berkas</b>
1	Fotocopy Kuitansi Biaya Administrasi Kuliah Kelas Sore/Reguler B (khusus bagi mahasiswa Kelas SORE dan Reg.B)	1 Copy
2	Kuitansi Pembayaran Biaya Kuliah (sesuai Tahapan Berjalan)	1 Copy
3	Acc/ Lembar Perbaikan Proposal	1 Asli
4	Proposal Tugas Akhir yang telah diperbaiki	1 Exp

**Harap Semua berkas dimasukkan kedalam MAP**

Selanjutnya saya berjanji untuk mentaati segala peraturan yang mengatur **Riset, Penelitian dan Pengambilan Data** untuk Kelengkapan penyusunan Tugas Akhir pada Fakultas Hukum Universitas Medan Area.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuan Bapak/ibu saya ucapkan terima kasih.

Medan, .....20.....

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Nitro Pro 9 Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

<b>NAMA LENGKAP (sesuai ijazah)</b>	
<b>NPM</b>	
<b>TEMPAT/TGL. LAHIR (sesuai ijazah)</b>	
<b>ALAMAT LENGKAP</b>	
<b>NO. HANDPHONE</b>	
<b>KELAS</b>	<b>PAGI / Reguler B / SORE *Coret yang tidak perlu .</b>

Dengan ini mengajukan permohonan Ujian Seminar Hasil Tugas Akhir. Sebagai pendukung permohonan ini turut saya lampirkan :

NO	KELENGKAPAN BERKAS	Jumlah Berkas
1	Fotocopy Kuitansi Biaya Administrasi Kuliah Kelas Sore/Reguler B (khusus bagi mahasiswa Kelas Malam dan Reg.B)	2 Copy
2	Kwitansi Pembayaran Biaya Kuliah (sesuai Tahapan Berjalan)	2 Copy
3	Kwitansi Pembayaran Biaya Seminar Hasil / Bimbingan	1 Asli + 2 Copy
4	Fotocopy Print Out KRS Online (AOC) yang memuat MK Seminar Hasil Ditandatangani oleh Dosen PA dan Wakil Dekan Bidang Akademik	2 Copy
5	Acc/ Lembar Persetujuan Pelaksanaan Seminar Hasil	1 Asli + 1 Copy
6	Buku/Kartu Bimbingan Skripsi (Minimal 5 Kali pembimbingan)	2 Copy
7	Surat Pengantar Riset	2 Copy
8	Surat Keterangan Selesai Riset dari Instansi/Perusahaan	2 Copy

Selanjutnya saya berjanji untuk mentaati segala peraturan yang mengatur **Ujian Seminar Hasil** di Fakultas Hukum UMA.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuan Bapak/ibu saya ucapkan terima kasih.

**Disposisi Ketua Bid. Hukum PDN/PDT/HAN**

1. Ketua : .....
2. Sekretaris : .....
2. Penguji I : .....
4. Penguji II : .....

Medan.....20.....

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



– **Tata tertib untuk Mahasiswa :**

- Mahasiswa harus hadir paling lambat 15 menit sebelum pelaksanaan seminar proposal, seminar hasil, ujian skripsi dimulai.
- Berpakaian rapi dan sopan.
- Bagi mahasiswa memakai dasi dan jas khusus ujian skripsi
- Bagi mahasiswi memakai rok sopan dan blazer hitam
- Memakai sepatu
- Berkoordinasi dengan bagian akademik Fakultas dalam hal penyediaan sarana dan prasarana yang diperlukan selama pelaksanaan seminar proposal, seminar hasil, ujian skripsi.

**Fakultas Hukum UMA**



Ujian skripsi dilaksanakan maksimum selama 120 menit dengan pembagian waktu :

- Presentasi maksimum 15 menit
- Tanya jawab maksimum 90 menit
- Sidang tertutup maksimum 15 menit tanpa dihadiri mahasiswa yang ujian skripsi.

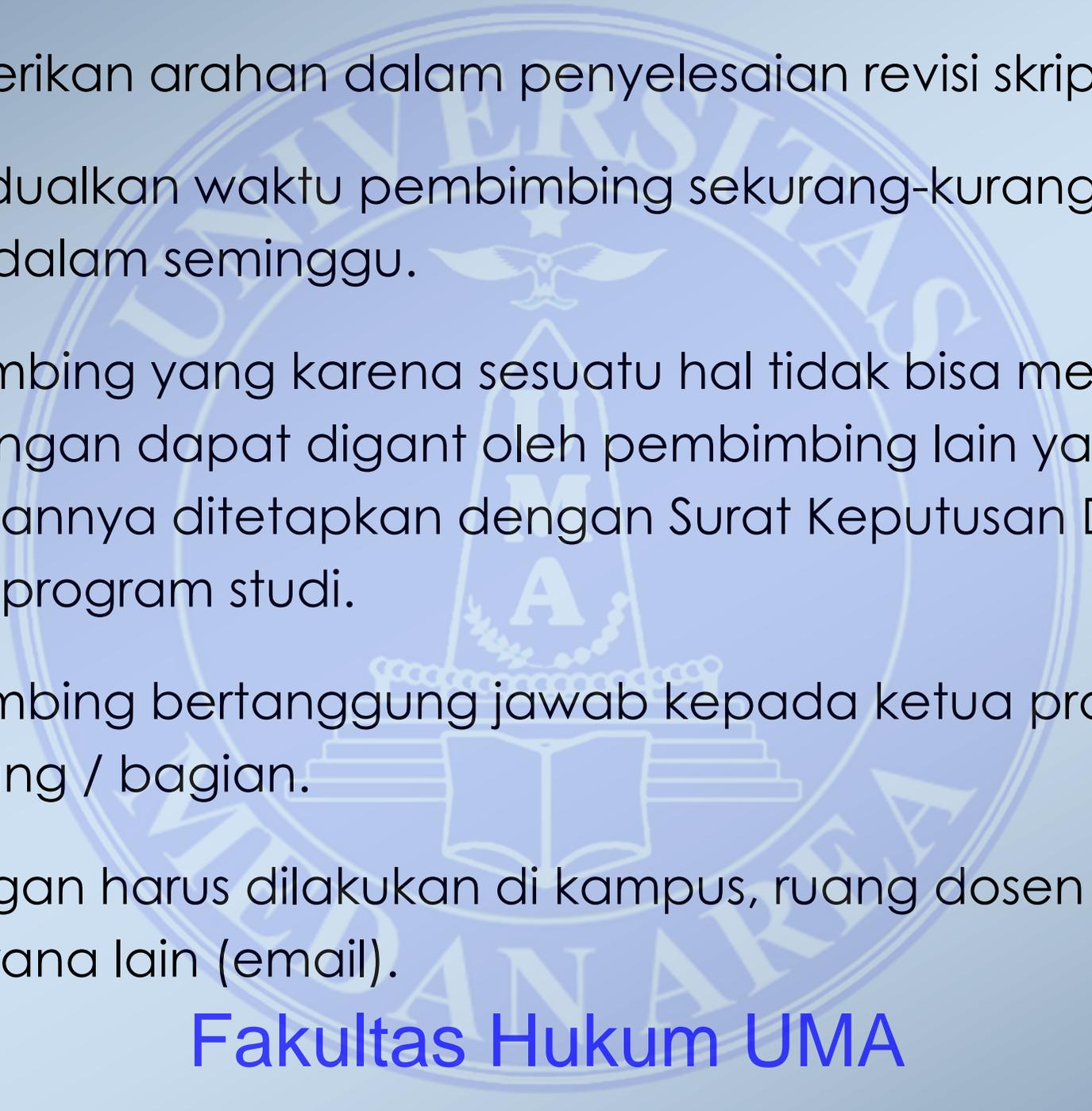
**Fakultas Hukum UMA**

Pembimbing I dan II memiliki hak dan wewenang yang sama untuk membimbing dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mampu bekerjasama dengan sesama pembimbing dan mahasiswa.
2. Mengedepankan kepentingan akademik dan kepentingan akademik.
3. Membantu mahasiswa bimbingannya secara akademik untuk menyelesaikan skripsi tepat waktu.

4. Membantu mahasiswa merumuskan permasalahan atau topik skripsi.
5. Membuat rencana bimbingan bersama mahasiswa.
6. Mengarahkan mahasiswa dalam hal metodologi penelitian dan metode penulisan ilmiah.
7. Menunjukkan acuan materi keilmuan yang relevan dengan topik skripsi.
8. Memberikan persetujuan untuk seminar proposal.
9. Memimpin seminar proposal.
10. Memberikan persetujuan akhir untuk ujian skripsi.
11. Memberikan penilaian akhir bagi skripsi yang diujikan.
12. Hadir dalam seminar proposal, seminar hasil maupun ujian skripsi.

**Fakultas Hukum UMA**

- 
- The background of the slide features a large, light blue watermark of the Universitas Andalas (UMA) logo. The logo is circular and contains the text 'UNIVERSITAS' at the top and 'ANDALAS' at the bottom. In the center, there is a crest with a star above it, a book below it, and the letters 'A' and 'M' on either side of the book. The crest is flanked by two wings.
13. Memberikan arahan dalam penyelesaian revisi skripsi.
  14. Menjadwalkan waktu pembimbing sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam seminggu.
  15. Pembimbing yang karena sesuatu hal tidak bisa melanjutkan pembimbingan dapat digant oleh pembimbing lain yang penggantiannya ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan atas usul ketua program studi.
  16. Pembimbing bertanggung jawab kepada ketua program studi/ bidang / bagian.
  17. Bimbingan harus dilakukan di kampus, ruang dosen atau melalui sarana lain (email).

**Fakultas Hukum UMA**

# Penggantian Dosen Pembimbing Skripsi

1. Dosen Pembimbing skripsi dapat diganti dengan syarat sebagai berikut :
2. Adanya permohonan dari mahasiswa yang bersangkutan untuk penggantian dosen pembimbing dengan alasan yang kuat dan cukup jelas.
3. Dosen Pembimbing berhalangan tetap atau sakit yang diperkirakan membutuhkan jangka waktu yang lama untuk proses penyembuhannya  $\geq$  1 bulan.
4. Dosen yang bersangkutan mengundurkan diri sebagai dosen pembimbing dengan alasan tertentu.
5. Dosen tidak memenuhi kewajibannya sebagai Dosen Pembimbing Skripsi
6. Ketidak sesuaian antar komisi pembimbing sesuai informasi yang diperoleh dari mahasiswa dan evaluasi oleh prodi.
7. Penggantian dosen pembimbing dapat dilakukan Ka. Prodi/Bidang/Bagian dengan persetujuan Dekan dan dengan berkas-berkas tersebut di atas.
8. SK Penggantian dosen pembimbing ini harus dikirim juga ke Wakil Rektor Bidang Akademik.

**Fakultas Hukum UMA**